

AVANCES GESTION AMBIENTAL

La Política Ambiental ha sido adoptada por la universidad mediante el Acuerdo N° 23 de 2008 y se ha venido implementando según los aspectos ambientales de mayor significancia, tarea realizada por el coordinador del sistema de gestión ambiental, mediante la **Matriz Para la Identificación de Aspectos e Impactos Ambientales (FO-GA-01-01)** la cual arroja los resultados descritos en la siguiente tabla:

ASPECTO AMBIENTAL		IMPACTO AMBIENTAL	REQUISITOS LEGALES			PARTES INTERESADAS			IMPACTO AMBIENTAL				SIGNIFICANCIA TOTAL DEL IMPACTO
TIPO DE ASPECTO	DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL IMPACTO	Existencia	Cumplimiento	TOTAL DE CRITERIO REQUISITOS LEGALES	Exigencia/Acuerdo	Gestión	TOTAL DE CRITERIO PARTES INTERESADAS	Frecuencia	Severidad	Alcance	TOTAL CRITERIO IMPACTO AMBIENTAL	
falta de orden y aseo	mala distribución de materiales de trabajo y equipos (carpetas, oficios, clips, grapadoras, impresoras, etc)	contaminación visual, ineficiencia.	1	1	1	1	10	10	10	1	1	41,5	22,6
generación de residuos sólidos	convencionales: papel mal diligenciado de documentos, plásticos, papel higiénico.	Aumento de los residuos a ser dispuestos	10	5	50	1	10	10	10	1	1	41,5	39,75
consumo de insumos	papelería, artículos de oficina.	Agotamiento de los recursos naturales y generación de residuos sólidos	1	1	1	1	10	10	10	5	5	67,5	35,6
consumo de recursos	energía eléctrica	Agotamiento de los recursos naturales	10	5	50	5	10	50	10	10	10	100	75
generación de vertimientos	aguas servidas	Contaminación del agua	10	10	100	10	10	100	10	10	10	100	100
consumo de recursos	agua potable	aumento de la demanda del recurso hídrico	10	5	50	10	10	100	10	10	10	100	82,5

Una vez identificados y evaluados los aspectos ambientales de mayor significancia (teniendo en cuenta que los valores van de 1 a 100, siendo 100 el de mayor significancia en cuanto al impacto generado), se evidencia que el consumo de recursos (agua, materias primas y energía) son los aspectos ambientales críticos más críticos.

Por tal razón para el logro de las metas propuestas, y dando continuidad a la implementación de la Política Ambiental y al Plan de Gestión Ambiental, se establecen los siguientes proyectos:

1. PROGRAMA USO EFICIENTE Y AHORRO DE AGUA Y ENERGIA

En cumplimiento con el Acuerdo N° 23 de 2008 (Política Ambiental de la Universidad) el cual cita que uno de sus principios que “La Institución procura el uso eficiente y racional de los recursos necesarios para el cumplimiento de su misión.”, y con el fin de

implementar los planes y programas adoptados en el “Plan de Gestión Ambiental de la Universidad de la Amazonia”

NOMBRE DEL PROYECTO: CAMBIO DE LA GRIFERIA DE 16 ORINALES POR LLAVES DE CIERRE AUTOMATICO Y 26 BATERIAS SANITARIAS DE MENOR CONSUMO EN LA SEDE PRINCIPAL DE LA UNIVERSIDAD DE LA AMAZONIA.				
PROBLEMA O NECESIDAD				
El uso inadecuado del recurso hídrico en la sede principal de la universidad de la amazonia genera un impacto ambiental y económico negativo.				
DESCRIPCIÓN DE LA SITUACIÓN ACTUAL				
<p>Durante la Revisión Ambiental Inicial RAI, se identificaron los aspectos ambientales de la Universidad a los cuales se les dio un peso porcentual y se valorizaron mediante la <i>Matriz de Identificación y Evaluación de Impactos Ambientales (FO-A-GA-01-01)</i>.</p> <p>El análisis de dicha matriz muestra que el consumo de agua, tiene un valor de 82,5 lo que refleja la significancia del impacto ambiental que genera este aspecto es alta.</p> <p>Durante los chequeos realizados a los diferentes baños de la universidad de la amazonia sede centro se observo que uno de los principales problemas de desperdicio de agua se daba en los baños de hombres ya que los orinales permanecían con la llave abierta por descuido de los usuarios o y de los funcionarios de servicios generales. Además se evidencio que las baterías sanitarias estaban en mal estado y con fugas.</p>				
OBJETIVO DEL PROYECTO				
Disminuir el impacto ambiental causado por el consumo excesivo de agua potable y energía en las instalaciones de la sede principal de la Universidad de la Amazonia.				
INDICADORES Y METAS				
OBJETIVO	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	META	PERIODO

Disminuir el impacto ambiental causado por el consumo excesivo de agua potable y energía en las instalaciones de la sede principal de la Universidad de la Amazonia.	Metros cúbicos consumidos en el semestre sobre cantidad de metros cúbicos consumidos semestre anterior por 100	Cantidad de metros cúbicos de agua consumidos	Disminuir en un 10% el consumo de agua en la sede principal de la Universidad de la Amazonia	Semestral
--	--	---	--	-----------

PLAN O PROGRAMA CON EL QUE RELACIONA EL OBJETIVO DEL PROYECTO

Plan de Gestión Ambiental de la Universidad de la Amazonia

Programas: *Ahorro eficiente de servicios públicos; Agua y Energía*

DESCRIPCION DEL PROYECTO

ASPECTOS GENERALES Y TECNICOS

Se requiere la compra e instalación de los siguientes materiales:

- 16 grifos de cierre automático para orinal.
- 26 baterías sanitarias
- Contratar mano de obra para instalar los grifos.

Los grifos se distribuirán de la siguiente forma:

ASPECTOS INSTITUCIONALES Y COMUNITARIOS

La Universidad concertará la ejecución de la compra de los instrumentos en las mejores condiciones y con las características que más favorezcan el desarrollo del proyecto.

- Entidad o tipo de ejecutor previsto para el proyecto:

Universidad de la Amazonia

- Entidad o tipo de organización encargada de la administración del proyecto:

Universidad de la Amazonia.

COMPONENTES O ACTIVIDADES PLANTEADOS PARA DESARROLLAR EL PROYECTO

- Describa el **producto del proyecto** (bien, servicio, cambio en calidad o eficiencia, etc., que permitirá el logro del objetivo del proyecto)

Cambio de la Grifería de los orinales de la sede principal de la universidad de la amazonia, por grifos de cierre automático y las baterías sanitarias.

- Exprese la unidad de medida del **producto** y de ser posible establezca su meta esperada en términos de cantidad, calidad, lugar y tiempo.

16 grifos de cierre automático instalados en la sede principal de la Universidad de la Amazonia.

26 baterías sanitarias instaladas en la sede principal de la Universidad de la Amazonia.

- Describa los principales **componentes** del proyecto, estableciendo para cada uno el indicador con el cual se puede realizar el seguimiento de estos.

COMPONENTE O ACTIVIDAD	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL			
			0	1	2	TOTAL PROYECTO
Cambio de grifería de orinales por llaves de cierre automático.	Grifos para orinales instalados	Unidades		16		16
Cambio de baterías sanitarias por baterías modernas de menor consumo	Baterías sanitarias instaladas	Unidades		26		26

COSTOS DEL PROYECTO

DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR UNIDAD PRECIOS 2009	VALOR TOTAL
GRIFOS PARA ORINAL CIERRE AUTOMATICO	16	\$ 133.000	\$ 2.128.000

BATERÍAS SANITARIAS DE BAJO CONSUMO	26	\$ 406.203	\$ 10.561.278
MATERIALES PARA INSTALACION Y MANO DE OBRA.	42	\$ 30.000	\$ 1.260.000
COSTO TOTAL DEL PROYECTO			\$ 13.949.278

El proyecto fue aprobado y fueron instalados los 16 grifos en los orinales de los bloques de salones y en el bloque administrativo y las baterías sanitarias ya fueron entregadas para su instalación.

2. CULTURA DEL RECICLAJE Y REUTILIZACIÓN

En cumplimiento con el Acuerdo N° 23 de 2008 (Política Ambiental de la Universidad) el cual cita que uno de sus principios que “La Universidad trabaja dentro del principio del reciclaje y reutilización de materiales como el papel, cartón, vidrio, materia orgánica, plástico, reactivos e insumos para laboratorios.”, y con el fin de implementar los planes y programas adoptados en el “Plan de Gestión Ambiental de la Universidad de la Amazonia”

NOMBRE DEL PROYECTO: ESTABLECER COMO PROTOCOLO QUE LOS OFICIOS INTERNOS DE LA UNIVERSIDAD DE LA AMAZONIA SEAN IMPRESOS EN PAPEL UTILIZADO POR AMBAS CARAS.
PROBLEMA O NECESIDAD
El uso indiscriminado de papel resma en la Universidad de la Amazonia genera un impacto negativo al medio ambiente y a la economía de la universidad.
DESCRIPCIÓN DE LA SITUACIÓN ACTUAL
La tala indiscriminada de árboles, como principal fuente de materia prima para la elaboración del papel, y su impacto sobre el medio ambiente ya no es novedad. Cientos de documentales y artículos publicados han alertado a la humanidad sobre las consecuencias irreparables del cambio climático para la vida en el planeta Tierra.
Aunque resulte complicado cuantificar con exactitud cuántos árboles se deben talar para producir papel, ya que esto depende de la variedad y tamaño del árbol, expertos aseguran que para obtener 15 resmas de papel se debe talar un árbol (15 resmas x 500=7.500 hojas).

La Universidad utiliza un promedio de 30 resmas de papel por semestre, eso quiere decir, que de forma indirecta es la causante de la tala de 4 árboles al año, Estos datos comparativos ayudan a visualizar la huella ecológica que deja el uso del papel sobre la región, el país y el planeta.

Esta situación debe ser frenada de inmediato puesto que la Universidad tiene un contexto ecológico no solo por su localización estratégica, ecológicamente hablando, sino que lo tiene implícito en su nombre por ser Universidad de la AMAZONIA, además de estar establecido en su visión y misión; “estimulando la solución de la problemática regional y nacional, y en la búsqueda del desarrollo humano sostenible de la región amazónica...”.

OBJETIVO DEL PROYECTO

Disminuir el impacto ambiental causado por el uso irracional de papel en la Universidad de la Amazonia, estableciendo como protocolo el uso de papel utilizado por ambas caras para los oficios internos.

INDICADORES Y METAS

OBJETIVO	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	META	PERIODO
Disminuir el impacto ambiental causado por el uso irracional de papel en la de la Universidad de la Amazonia, estableciendo como protocolo el uso de papel utilizado por ambas caras.	Resmas de papel utilizadas en el año, sobre resmas de papel utilizadas el año anterior	Cantidad de papel utilizado.	Disminuir en un 20% el consumo de papel en la Universidad de la Amazonia.	Semestral

PLAN O PROGRAMA CON EL QUE RELACIONA EL OBJETIVO DEL PROYECTO

Acuerdo N° 23 de 2008 Política Ambiental de la Universidad de la Amazonia

PRINCIPIO: *cultura del reciclaje y la reutilización:* La Universidad trabaja dentro del principio del reciclaje y reutilización de materiales como el papel, cartón, vidrio, materia orgánica, plástico, reactivos e insumos para laboratorios.

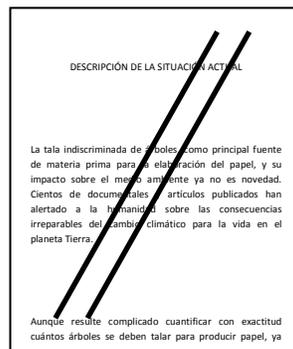
DESCRIPCION DEL PROYECTO

ASPECTOS GENERALES Y TECNICOS

Establecer como acuerdo que para los oficios internos de la Universidad de la Amazonia, deba utilizarse papel por ambas caras. Para lograr tal fin se realizara el siguiente procedimiento:

- se entregará en cada oficina una caja de papel resma desocupada para que los funcionarios depositen los oficios, fotocopias, memorandos, etc., de papel blanco utilizado por una sola cara, que ya no sea de utilidad o que ya no represente un valor informativo para la universidad. El papel debe estar en buenas condiciones para poder ser utilizado por la otra cara.
- Se pondrá a disposición una impresora única y exclusivamente para imprimir oficios internos con papel reutilizado.
- La oficina de impresiones se encargara de recoger las cajas llenas de papel con la frecuencia que sea necesaria, en cada oficina.

- Una persona de la oficina de impresiones se encargara de dibujar dos rayas a mano, perpendiculares y en dirección diagonal, en cada hoja de papel por la cara que esta utilizada o escrita, con el fin de tachar la información nula o antigua como muestra la figura:



- Las hojas de papel se acomodan en la impresora de tal forma que la impresión salga por la cara en blanco, de esta forma el papel podrá ser reutilizado imprimiendo los oficios internos, borradores, etc.
- Se informara a la comunidad universitaria el numero de la impresora que se dispondrá para tal fin

COMPONENTES O ACTIVIDADES PLANTEADOS PARA DESARROLLAR EL PROYECTO

COMPONENTE O ACTIVIDAD	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL			
			0	1	2	TOTAL PROYECTO
Acuerdo aprobado	Acuerdo	Unidades		1		1

sobre impresión de oficios internos en papel utilizado por ambas caras	probado																				
COSTOS DEL PROYECTO																					
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 45%;">DESCRIPCION</th> <th style="width: 15%;">CANTIDAD</th> <th style="width: 20%;">VALOR UNIDAD PRECIOS 2009</th> <th style="width: 20%;">VALOR TOTAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>IMPRESORA</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">Existe</td> <td style="text-align: right;">\$ 0</td> </tr> <tr> <td>CAJAS DE CARTÓN</td> <td style="text-align: center;">Una para cada oficina</td> <td style="text-align: center;">Se utilizaran las cajas de las resmas compradas</td> <td style="text-align: right;">\$ 0</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">COSTO TOTAL DEL PROYECTO</td> <td style="text-align: right;">\$ 0</td> </tr> </tbody> </table>						DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR UNIDAD PRECIOS 2009	VALOR TOTAL	IMPRESORA	1	Existe	\$ 0	CAJAS DE CARTÓN	Una para cada oficina	Se utilizaran las cajas de las resmas compradas	\$ 0	COSTO TOTAL DEL PROYECTO			\$ 0
DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR UNIDAD PRECIOS 2009	VALOR TOTAL																		
IMPRESORA	1	Existe	\$ 0																		
CAJAS DE CARTÓN	Una para cada oficina	Se utilizaran las cajas de las resmas compradas	\$ 0																		
COSTO TOTAL DEL PROYECTO			\$ 0																		

El proyecto fue aprobado e implementado, se crea la Resolución N° 0289 del 17 de febrero de 2010 con las disposiciones del protocolo y además se envió una Circular a todo el personal con las medidas que se deben tomar para cumplir con dichos requerimientos.

3. Sensibilización Ambiental a la Comunidad Universitaria

Con el ánimo de sensibilizar a la comunidad universitaria en cuanto a la responsabilidad ambiental que debemos tener en nuestras actividades diarias ya sea en las oficinas, pasillos y /o salones de clase se diseña una Circular la cual enumera las acciones recomendadas para tener en cuenta la Circular tiene la siguiente información:

CIRCULAR N° 002

DE: RECTORIA Y SISTEMA DE GESTION AMBIENTAL

PARA: COMUNIDAD UNIVERSITARIA (ESTUDIANTES, ADMINISTRATIVOS, DOCENTES, CONTRATISTAS, PERSONAL DE SERVICIOS GENERALES).

FECHA: 17 DE FEBRERO DE 2010

ASUNTO: RESPONSABILIDAD AMBIENTAL

En cumplimiento con el Plan de Gestión Ambiental y la Política Ambiental de la Universidad de la Amazonia la cual establece entre sus principios ***El Uso Eficiente de los Recursos***, les recordamos la responsabilidad ambiental que cada uno tiene con el planeta, aportando con acciones a la mitigación del impacto generado por las actividades diarias de nuestra alma mater.

Por tal razón y con el ánimo de generar hábitos ambientalmente sanos, solicitamos tener en cuenta las siguientes acciones en el quehacer diario:

EN LAS OFICINAS:

- ↗ Encienda las luces única y exclusivamente cuando sea necesario; organice su lugar de trabajo de tal forma que pueda aprovechar al máximo la luz del sol, suba las persianas siempre que pueda.
- ↗ Encienda el aire acondicionado únicamente si la temperatura del ambiente así lo amerita. Nunca antes de las 9 Am.
- ↗ Si se va a ausentar por más de 30 minutos de su lugar de trabajo, apague la pantalla de su computador, ya que ésta es la que mas energía consume.
- ↗ Apague siempre las luces al salir de los baños.
- ↗ Racionalice el uso de papel: reutilizar papel ya impreso por una sola cara, copiar o imprimir a dos caras, hacer sólo las impresiones o copias necesarias, reducir al fotocopiar, revisar el documento con un corrector ortográfico antes de imprimir, utilizar el correo electrónico o la intranet.
- ↗ Los tóner y los cartuchos de tinta contienen metales pesados, pigmentos y conservantes que son perjudiciales para la salud y el medio ambiente, reduzcamos su consumo imprimiendo solo lo estrictamente necesario. En el caso de documentos borrador, usando la función "eco-tóner" para ahorrar tinta y la escala de grises siempre que sea posible.
- ↗ La limpieza y el orden en su lugar de trabajo son de suma importancia para la eficiencia de sus actividades.
- ↗ Cuando se retire de su lugar de trabajo al medio día y por la noche apague las luces, no deje el aire encendido, apague por completo todos los equipos (Computadores, impresoras, etc.) no deje conectados artefactos que tengan Led's (bombillos miniatura), desconecte cargadores de celulares y de computadores portátiles.

EN LAS AULAS DE CLASE:

- ↗** Encienda los ventiladores y/o aire acondicionado única y exclusivamente si la temperatura del ambiente así lo amerita.
- ↗** Encienda las luces solo cuando sea necesario.
- ↗** Al salir del aula de clase asegúrese que los ventiladores y las luces queden apagados.
- ↗** Mantenga las aulas limpias y aseadas, no arroje residuos al piso de los salones ni de los pasillos.
- ↗** No deje las llaves de los lavamanos y orinales abiertas, asegúrese de que las baterías sanitarias no queden con fugas; si es así, diríjase a alguna persona de servicios generales para que se tomen las medidas necesarias.

**"LA TIERRA NO ES UNA HERENCIA DE NUESTROS PADRES SINO UN
PRESTAMO DE NUESTROS HIJOS"**

LUIS EDUARDO TORES GARCIA

Rector

EDGAR ALBERTO ADARRAGA B.

Coord. Sistema de Gestión Ambiental

Con el ánimo de generar una mayor expectativa hacia la circular se distribuyo en toda la Universidad como carteleras con fondos de colores vivos. Las evidencias se presentan a continuación:



EL PROCESO DE GESTION AMBIENTAL CONTINÚA GENERANDO PROYECTOS Y ACTIVIDADES EN PRO DEL CUMPLIMIENTO DE LA POLITICA AMBIENTAL DE LA UNIVERSIDAD Y EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION DE CALIDAD.

“CAMINO A LA EXCELENCIA, COMPROMISO INSTITUCIONAL”